

**ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
W LISIEJ GÓRZE**
33-140 Lisia Góra, ul. Sucharskiego 3 A
tel. (0-14) 6784173
NIP: 993-02-46-415 REGON: 852486810

Zarządzenie nr 5/2009

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Lisiej Górze

z dnia 28 września 2009r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Lisiej Górze.

Na podstawie §2 Uchwały Rady Gminy w Lisiej Górze Nr XVIII/199/2001r. z dnia 26 kwietnia 2001r. w sprawie powołania Środowiskowego Domu Samopomocy w Lisiej Górze.

§ 1

Ustała się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Lisiej Górze w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem dzisiejszym.

§ 3

Traci moc dotychczasowy regulamin.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Bożena Mróz

PROCESSED BY THE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
U. S. DEPARTMENT OF JUSTICE
WASHINGTON, D. C. 20535
OCTOBER 1971

U. S. DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D. C. 20535

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W LISIEJ GÓRZE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Przewlekle Chorych Psychiczenie i Niepełnosprawnych Intelktualnie zwanego dalej „Domem”.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą uczestników oraz pracowników Domu.
4. Przy przyjęciu każdy pracownik winien być zapoznany z niniejszym regulaminem.

§ 2

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Lisiej w Lisiej Górze, zwany dalej „Domem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Lisia Góra.
2. Dom działa na podstawie:
 - a) art. 20 ustawy z dnia z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.05.249.2104 z póź. zm) zwanej dalej ustawą o finansach publicznych,
 - b) art.20 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.. o pomocy społecznej(t.j. Dz. U. 2008r. nr 115, poz. 7280), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej,
 - c) art.9 ust.2 i 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.94.111.535 z póź. zm.), zwaną dalej ustawą o ochronie zdrowia psychicznego,
 - d) przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995r. w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy / Dz. U. z 1996 r. Nr 5, poz. 38)
 - e) uchwały Rady Gminy w Lisiej Górze Nr XVIII/199/2001 r. z dnia 26 kwietnia 2001 r.w sprawie powołania Środowiskowego Domu Samopomocy w Lisiej Górze.
 - f) uchwały Rady Gminy w Lisiej Górze Nr V/78/07 z dnia 21 marca 2007r. w sprawie nadania Statutu Środowiskowemu Domowi Samopomocy.
 - g) oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest domem typu AB, przeznaczony dla osób pełnoletnich, przewlekle chorych psychiczenie i niepełnosprawnych intelektualnie.
2. Siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy mieści się w Lisiej Górze przy ul. Sucharskiego 3a.
3. Liczbę uczestników ustala się do 30 osób.
4. W Środowiskowym Domu Samopomocy obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.

5. Kierownika Domu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lisia Góra.
6. Nadzór i kontrolę nad Domem sprawuje Wójt Gminy Lisia Góra.
7. Kierownik Domu wykonuje obowiązki przełożonego służbowego dla wszystkich zatrudnionych w Domu pracowników oraz jest osobą upoważnioną do dokonania w stosunku do nich czynności w prawach z zakresu prawa pracy.
8. Pracownicy Domu wykonują zadania i obowiązki wynikające z postanowień niniejszego regulaminu. Za ich wykonanie są odpowiedzialni przed Kierownikiem Domu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Domu

§ 4

1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką dzienną, czynną od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30
3. Istnieje możliwość prowadzenia dodatkowych zajęć kulturalnych, sportowych i turystycznych w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 5

Do zadań należy:

1. Dążenie do stabilizacji psychicznej, podtrzymywanie efektów terapeutycznych oraz zapobieganie nawrotom choroby u osób, które przeszły cykl leczenia psychiatrycznego poprzez:
 - a) stworzenia bezpiecznego miejsca spotkań,
 - b) stworzenie możliwości samorealizacji w czasie wolnym,
 - c) pomoc w stosowaniu zaleceń terapeutycznych,
 - d) umożliwienie uczestnikom kontaktu z psychiatrą i innymi specjalistami.
2. Doprowadzenie uczestników w miarę indywidualnych możliwości do życiowego usamodzielnienia poprzez:
 - a) rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w środowisku społecznym z pomocą różnego rodzaju treningów i warsztatów terapii,
 - b) organizowanie wyjść poza teren Domu,
 - c) organizowanie turnusów rehabilitacyjnych.
4. Podejmowanie działań przygotowujących środowisko rodzinne i społeczność lokalną do integracji z uczestnikami Domu poprzez:
 - a) treningi edukacyjne dla rodzin,
 - b) grupy wsparcia dla członków rodzin,
 - c) imprezy integracyjne organizowane na terenie Domu i poza Domem,
 - d) współpracę z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi podmiotami niezbędnymi do celu realizacji zadań regulaminowych Domu,
5. Zapewnienie niezbędnego minimum bytowego poprzez:
 - a) możliwość korzystania z urządzeń sanitarnych,
 - b) możliwość zapewnienie jednego gorącego posiłku w ramach pobytu dziennego.
6. Zapewnienie dowozu uczestnikom na miarę posiadanych środków.
7. Pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.

§ 6

1. Zajęcia rehabilitacyjno-wspierające obejmują:
 - a) Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych,
 - b) Trening umiejętności spędzania wolnego czasu,
 - c) Działania edukacyjne,
 - d) Terapię zajęciową w celu rozwijania własnych umiejętności, uzdolnień z podziałem na grupy: plastyczną, kulinarną, komputerową, zajęć technicznych.
2. ŚDS realizuje swoje zadania w oparciu o:
 - a) Roczny plan działań
 - b) Tygodniowy rozkład zajęć grupowych
 - c) Indywidualne plany wsparcia dla każdego uczestnika.
3. Czas realizacji zajęć rehabilitacyjno-wspierających ustala się na co najmniej 5 godzin dziennie.
4. Terapeuci raz na pół roku dokonują okresowej oceny skuteczności postępowania rehabilitacyjno- wspierającego wszystkich uczestników ze szczególnym uwzględnieniem poprawy ich funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej.
5. Czynności związane z przygotowaniem i spożywaniem posiłków, utrzymaniem czystości pomieszczeń Domu i inne usługi /pranie, prasowanie/ organizowane są w ramach terapii i treningu samoobsługi i samopomocy przy udziale pracowników ŚDS.

ROZDZIAŁ III

Organizacja wewnętrzna

§ 7

Odpowiedzialność za nadzór kontrolę, a w szczególności za zabezpieczenie mienia, całokształt działalności Domu, przestrzeganie dyscypliny budżetowej ponoszą:

1. Kierownik Domu
2. Główny Księgowy

§ 8

Kierownik Domu – kieruje i zarządza oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności zgodnie ze statutem Domu.

Do zadań kierownika należy w szczególności:

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją wszystkich zadań Domu.
2. Reprezentowanie Domu wobec jednostki nadrzędnej oraz innych instytucji i organizacji.
3. Przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku.
4. Przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
5. Wykonywanie zadań zleconych przez Wójta Gminy.
6. Dbanie o dobro zakładu pracy, ochrona jego mienia oraz zachowywanie w tajemnicy

- informacji, których ujawnienie mogłyby narazić pracodawcę na szkodę.
7. Przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
 8. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
 9. Wykonywanie wszystkich czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Domu.
 10. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, udział w szkoleniach, doskonalenie metod pracy.

§ 9

Do zadań Głównego Księgowego w szczególności należy:

1. Prowadzenie spraw wchodzących w zakres finansowania działalności.
2. Prowadzenie rachunków bankowych.
3. Dokonywanie rozliczeń: z budżetem gminy, podatków oraz ubezpieczeń społecznych.
4. Dokonywanie prawidłowej klasyfikacji budżetowej.
5. Przedkładanie terminowo sprawozdania i rozliczenia dotacji.
6. Opracowanie projektów planów finansowych Domu.
7. Sporządzanie listy płac na podstawie listy obecności i dokonywanie wypłat pracownikom Domu.
8. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

§ 10

Personel i jego obowiązki.

1. W Środowiskowym Domu Samopomocy zatrudnia się:
 - a) terapeutów,
 - b) pielęgniarkę,
 - c) psychologa,
 - d) lekarza psychiatrę,
 - e) pracownika socjalnego,
 - f) rehabilitanta,
 - g) opiekunów osoby niepełnosprawnej.
2. Pracownik Domu, pracujący bezpośrednio z uczestnikami ma obowiązek:
 - a) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - b) szanować godność i prawa uczestników Domu,
 - c) kształtować swoje relacje z uczestnikami na zasadach partnerstwa,
 - d) realizować programy terapii poszczególnych uczestników,
 - e) uczestniczyć w pracach Zespołu Terapeutycznego i wnikliwie obserwować postępy i trudności uczestnika w celu właściwej modyfikacji programu,
 - f) współpracować z opiekunami uczestników,
 - g) prowadzić dziennik zajęć,
 - h) dokonywać okresowej oceny uczestnika.
3. Do zadań wszystkich pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy należy:
 - a) przestrzeganie ustalonego w środowiskowym domu samopomocy czasu pracy i wykorzystanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - b) dbałość o właściwą i terminową realizację zadań,
 - c) dążenie do uzyskania jak najlepszych wyników, przejawianie inicjatywy,

- d) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - e) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - f) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - g) dbałość o mienie Środowiskowego Domu Samopomocy oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
 - h) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
4. Odpowiedzialność materialną za szkodę wyrządzoną Środowiskowemu Domowi Samopomocy oraz w mieniu powierzonym regulują przepisy kodeksu pracy.
5. Szczegółowe zadania stanowisk określają zakresy czynności zatrudnionych na nich pracowników.

§ 11

Zakres obowiązków terapeutów:

1. Opieka nad uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Lisiej Górze.
2. Życzliwy i taktowny stosunek do podopiecznych.
3. Organizacja i prowadzenie treningów umiejętności społecznych i interpersonalnych oraz umiejętności spędzania wolnego czasu.
4. Dbanie o higienę osobistą uczestników.
5. Prowadzenie terapii zajęciowej w tym: zajęć plastycznych, rękodzielnictwa, kulturalno – oświatowych, rekreacyjnych itp.
6. Prowadzenie i organizacja zajęć indywidualnych uczestnikami grupowych z uczestnikami.
7. Udział w pracy zespołu rehabilitacyjnego.
8. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z zajęciami terapeutycznymi.
9. Stałe podnoszenie własnych kwalifikacji.
10. Wykonywanie poleceń Kierownika Domu.
11. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
12. Wzorowe promowanie Domu w społeczności lokalnej i ponad lokalnej poprzez:
 - a) organizowanie wszelkiego rodzaju imprez okolicznościowych (wynikających z własnej inicjatywy),
 - b) czynny udział w konkursach okolicznościowych o zasięgu ogólnopolskim, powiatowym, gminnym,
 - c) wzorowy i czynny udział w imprezach i konkursach okolicznościowych organizowanych przez Dom.

§ 12

Zakres obowiązków opiekuna osoby niepełnosprawnej.

1. Opieka nad uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Lisiej Górze.
2. Organizacja i prowadzenie treningów umiejętności społecznych i interpersonalnych oraz umiejętności spędzania wolnego czasu.
3. Prowadzenie terapii zajęciowej w tym: zajęć plastycznych, rękodzielnictwa, kulinarnych, kulturalno – oświatowych, rekreacyjnych itp.

4. Udział w pracy zespołu rehabilitacyjnego,
5. Wykonywanie poleceń Kierownika Domu,
6. Przestrzeganie dyscypliny pracy,
7. Podnoszenie własnych kwalifikacji,
8. Wzorowe promowanie Domu w społeczności lokalnej i ponad lokalnej poprzez:
 - a) wzorowy i czynny udział w imprezach obowiązków konkursach okolicznościowych organizowanych przez Dom.

§ 13

Zakres obowiązków pracownika socjalnego.

1. Współpraca z rodzinami i opiekunami uczestników.
2. Pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji rodzinnych i socjalnych uczestników i ich rodzin.
3. Opieka nad uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Lisiej Górze.
4. Organizacja i prowadzenie treningów umiejętności społecznych i interpersonalnych oraz umiejętności spędzania wolnego czasu.
5. Prowadzenie terapii zajęciowej w tym: zajęć plastycznych, rękodzielnictwa, kulinarnych kulturalno – oświatowych, rekreacyjnych itp.
6. Udział w pracy zespołu rehabilitacyjnego.
7. Przyjmowanie wpłat od uczestników.
8. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Domu.

§ 14

Zakres obowiązków psychologa

1. Poradnictwo psychologiczne i sporządzanie opinii psychologicznych dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Lisiej Górze.
2. Organizacja i prowadzenie treningów umiejętności społecznych i interpersonalnych.
3. Ocena stanu psychicznego osób starających się o pobyt w Domu.
4. Sporządzanie okresowych ocen stanu psychicznego uczestników.
5. Udział w pracy zespołu rehabilitacyjnego.
6. Poradnictwo w zakresie psychologii dla terapeutów i opiekunów Domu, w tym w przypadkach nie cierpiących zwłoki również telefonicznie.

§ 15

Zakres obowiązków lekarza psychiatry

1. Ocena stanu psychicznego i zapewnieniu opieki psychiatrycznej uczestnikom Domu w Lisiej Górze w trakcie cotygodniowych wizyt.
2. Udział w pracy zespołu rehabilitacyjnego, w tym opracowaniu indywidualnego planu postępowania rehabilitacyjnego dla uczestników wymagających takiego postępowania.
3. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

§ 16

Zakres obowiązków rehabilitanta

1. Prowadzenie zajęć rehabilitacji ruchowej dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Lisiej Górze.
2. Prowadzenie terapii zajęciowej w pracowni stolarskiej i komputerowej.
3. Udział w pracy zespołu rehabilitacyjnego.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Wójta Gminy Lisia Góra. Każdy pracownik po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i zakresem swoich obowiązków potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.

28 09 2009r.

Zatwierdzam

RADCA PRAWNY
mgr Ewa Baporowska
KR 594

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Bożena Mróz

WOJTA
inż. Stanisław Wolak

2011年11月10日

2011年11月10日